

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度 ( 5 )					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	8,432	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,228	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間

(II) 生産活動

会計期間 ( 4月～ 3月 )					
前々々年度 ( 3年度 )					
生産活動収入から経費を除いた額	11,444,820	円	利用者に支払った賃金総額	11,120,910	円
			収支	323,910	円
前々年度 ( 4年度 )					
生産活動収入から経費を除いた額	9,653,760	円	利用者に支払った賃金総額	9,254,867	円
			収支	398,893	円
前年度 ( 5 年度 )					
生産活動収入から経費を除いた額	9,395,575	円	利用者に支払った賃金総額	8,948,090	円
			収支	447,485	円

(III) 多様な働き方

前年度 ( 5年度 ) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ② 利用者を職員として登用する制度を定めている	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> <input type="checkbox"/> ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> <input type="checkbox"/> ④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	

(IV) 支援力向上

前年度 (5年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> <input checked="" type="checkbox"/> ① 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ② 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ※研修名 本人に合わせた支援や関わり方について 研修講師 藤田 実施日・受講者数 5月 3日 3人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> <input type="checkbox"/> ② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> <input checked="" type="checkbox"/> ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 チャレンジキャンパス 実施日/参加者数 1月 17日 1人
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> <input checked="" type="checkbox"/> ④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 大商談会 主催者名 株式会社日本商工振興会 日時 11月 10日 内容 クックチル弁当の商談	<b>⑤職員の人事評価制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 4年 1月 1日 人事評価制度の対象職員数 4名 うち昇給・昇格を行った者 3名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> <input type="checkbox"/> ⑥ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
<b>⑦第三者評価</b> <input type="checkbox"/> ⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> <input type="checkbox"/> ⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

<input type="checkbox"/> ① 指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。 ※受理日 年 月 日
---

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。